

Videokonferenz am 25.05.2020

Einladung zur Videokonferenz am 25.05.2020

Liebe Mitglieder der SJR Vollversammlung,

unsere Vollversammlung kann nicht wie gewohnt stattfinden, dennoch ist es dem Vorstand des Stadtjugendring Augsburg (SJR) wichtig, Euch über die aktuelle Situation des SJR in Zeiten der Pandemie zu informieren. Gleichwohl wollen wir natürlich auch hören, wie es euch und eurer Jugendarbeit aktuell geht.

Hierzu laden wir zu einer Videokonferenz via Zoom* ein, am

Montag, den 25.05.2020 von 19:00 – 20:30 Uhr

Thema: Informationsabend des SJR Augsburg

*Zoom ist ein Online-Tool zur Durchführung einer Videokonferenz.

Voraussetzung zur Teilnahme ist lediglich ein Endgerät (Smartphone, PC, Laptop) mit Mikrofon und bestenfalls einer Kamera (geht aber auch ohne) sowie eine Internetverbindung. Es muss kein Programm und keine App installiert werden. Vorab erhält jede*r eine kleine Handreichung zur Durchführung der Konferenz.

Folgende Tagesordnung ist vorgesehen:

TOP 1

Information und Aussprache über die aktuelle Situation des SJR in Zeiten der Pandemie
Vor welchen Herausforderungen steht der SJR / die Jugendarbeit zurzeit?

TOP 2

Aktuelle News aus dem BJR / Bez. Jugendring / der Stadt Augsburg
Bericht über aktuellen Entwicklungen, Entscheidungen

TOP 3

Aktuelle Lage der Jugendorganisationen / Jugendverbandsarbeit
Vor welchen Problemen, Fragen ... steht die Jugendarbeit in deiner Jugendorganisation?

Die Konferenz dient dem Informationsaustausch, es werden keine Beschlüsse gefasst und es können keine Anträge gestellt werden.

Wir freuen uns auf eure Teilnahme

Anmeldung

Zoom-Meeting beitreten:

<https://zoom.us/j/95045947225?pwd=TE50Wm9hYWxGcGhzZGcvSjFXbFY4dz09>

Meeting-ID: 950 4594 7225

Passwort: 657981

Schnelleinwahl mobil:

+19292056099,,95045947225#,,#,657981# Vereinigte Staaten von Amerika (New York)

+12532158782,,95045947225#,,#,657981# Vereinigte Staaten von Amerika (Tacoma)

Einwahl nach aktuellem Standort:

+1 929 205 6099 Vereinigte Staaten von Amerika (New York)

+1 253 215 8782 Vereinigte Staaten von Amerika (Tacoma)

+1 301 715 8592 Vereinigte Staaten von Amerika (Germantown)

+1 312 626 6799 Vereinigte Staaten von Amerika (Chicago)

+1 346 248 7799 Vereinigte Staaten von Amerika (Houston)

+1 669 900 6833 Vereinigte Staaten von Amerika (San Jose)

Meeting-ID: 950 4594 7225

Passwort: 657981

Ortseinwahl suchen: <https://zoom.us/j/abTFiZGzAz>

Die vorgesehene Tagesordnung liegt bei. Bei Fragen bitten wir Sie, diese per E-Mail an geschaeftsstelle@sjr-a.de bis spätestens 25.05.2020, 13:00 Uhr zu senden.

Erfolgreiche Teilnahme an der Zoom-Videokonferenz

In den letzten Wochen finden die Begegnungen mit anderen vermehrt im virtuellen Raum statt. Dies wirft viele Fragen auf. Wie gehe ich richtig damit um? Was ist zu beachten? Wie nehme ich erfolgreich teil?

Nachfolgend versuchen wir Ihnen mögliche Stolpersteine aus dem Weg zu räumen.

1. Was brauche ich für die Teilnahme an der Videokonferenz?

Für die Teilnahme ist ein internetfähiges Endgerät notwendig. Ein PC erleichtert die Handhabung, ausreichend ist ein Smartphone oder Tablet.

Eine Kamera ist nicht erforderlich. Um in der Videokonferenz etwas sagen zu können, brauchen Sie ein Mikrofon. Sollte Ihr Endgerät damit nicht ausgestattet sein, können Sie ein Headset oder Kopfhörer mit einem Mikrofon anschließen.

2. Wie folge ich der Einladung zur Videokonferenz?

Der Infoabend des SJR Augsburg wird über Zoom stattfinden. Den Link dafür haben wir Ihnen bereits mitgeschickt. Sie können diesen einfach anklicken, oder kopieren und in die Adresszeile Ihres bevorzugten Internetbrowsers (z. B. Mozilla Firefox, Chrome, ...) einfügen.

Daraufhin können Sie sich entscheiden direkt im Browser teilzunehmen, was jedoch die Übertragungsqualität ein wenig verschlechtert, oder Sie folgen der Aufforderung das Programm auszuführen und die Zoom-Datei herunterzuladen. Nach dem Download klicken Sie auf „Link öffnen“.

Nachfolgend öffnet sich ein Fenster, in welchem Sie Ihren Namen eintragen sollen. Dieser ist für alle Teilnehmenden sichtbar. Sie müssen nicht Ihren richtigen und vollen Namen eintragen.

Danach sehen Sie das Vorschaubild Ihrer Kamera. Sie können nun mit oder ohne Video der Online-Veranstaltung beitreten. Klicken Sie dazu auf „Mit Video beitreten“ oder „Ohne Video beitreten“. Der Meetingraum (der virtuelle Raum, in welchem die Versammlung stattfinden wird) wird fünfzehn Minuten vor Beginn der Veranstaltung freigeschaltet. Sollten Sie den Link bereits früher öffnen, sehen Sie den Hinweis „Der Host hat den Raum noch nicht geöffnet.“ Ein Host ist die Person, die das Meeting

initiiert. Sie ist der / die Moderator*in und hat zusätzliche Fähigkeiten, wie etwa die Mikrofone aller Teilnehmenden stumm zustellen.

3. Wie geht es in dem Meeting weiter?

Nachdem Sie nun der Veranstaltung beigetreten sind, werden Sie gefragt, wie Sie das Audio handhaben wollen. Wählen Sie „Mit Computeraudio teilnehmen“.

Sie sollten jetzt den aktuellen Sprecher groß und sich selbst in einem kleinen Vorschaubild sehen. Über den Button „In Galerieansicht wechseln“ rechts oben (ein Quadrat aus 9 einzelnen Quadraten) können sie mehrere Teilnehmende gleichzeitig sehen.

Über die Steuerelemente im unteren Bereich können Sie weitere Einstellungen vornehmen. Unter anderem kann man die Kamera ein- und ausschalten, das Mikrofon ein- und ausschalten, Bildschirminhalte Ihres Computers mit anderen teilen oder mit anderen Teilnehmer*innen chatten. Die Chatfunktion können Sie nutzen, wenn Schwierigkeiten bei der Bedienung auftreten oder Sie beispielsweise keinen Ton haben.

Während der Videokonferenz stellen wir zusätzliche Informationen zur Verfügung oder bitten euch um eine Rückmeldung zu einem Thema.

So werden wir Graphiken, Tabellen oder „Folien“ zur Ansicht für die Teilnehmenden zur Verfügung stellen. Dies steuert die Moderation. Alle Teilnehmende sehen dann diese Dokumente auf ihren Bildschirmen.

Wir werden auch eine Teilnehmendenliste führen, dazu werden alle aufgefordert sich mit ihrer Organisation und Name in einem Dokument einzutragen. Dies geschieht über Padlet, ein digitales Tool / Werkzeug, das wir im Sinne eine Flipchart, einer Moderationswand nutzen. Zur Teilnahme muss auch hier kein Programm, keine App

Steuerelemente installiert werden. Zu Beginn der Konferenz erhaltet ihr über das Chatprogramm einen Link zugesendet. Diesen in einem zweiten Fenster öffnen (Doppelklick auf den Link oder kopieren und im Browser einfügen) und dort dann die Eintragungen vornehmen. Um etwas bei Padlet zu schreiben, müssen Sie nur auf das pinkfarbene Plus im unteren rechten Bildschirm klicken.

Über den roten Button „Das Meeting verlassen“ rechts unten, können Sie das Meeting verlassen.

4. Verhaltensregeln in unserer Videokonferenz

- **Deutlich sprechen:** Fragen Sie zu Beginn des Meetings nach, ob Sie jeder Teilnehmer deutlich verstehen kann. Sprechen Sie langsam und deutlich, da der Ton häufig verzögert bei den anderen ankommt.
- **Melden:** Melden Sie sich, wenn Sie etwas sagen wollen. Dies kann virtuell über das blaue Hand Symbol in der Chat Spalte geschehen oder sie heben real ihre Hand.
- **Stumm schalten:** Schalten Sie Ihr Mikrofon stumm, wenn Sie nur zuhören. Das vermeidet lästige Atemgeräusche und unangenehme Situationen, falls jemand sie plötzlich zuhause anspricht. Wenn Ihnen das Wort erteilt wurde, schalten Sie bitte selbstständig Ihr Mikrofon an und hinterher wieder aus.
- **Headset oder Kopfhörer tragen:** Headsets und Kopfhörer sind für Videokonferenzen viel geeigneter als der Lautsprecher Ihres Computers, weil sie Umgebungsgeräusche wie das Tippen auf der Tastatur besser filtern, man Sie besser verstehen kann und Sie sich nicht selbst hören.

5. Datenschutz

Die Videokonferenz sowie der Chatverlauf werden vom SJR Augsburg nicht gespeichert. Alle Teilnehmenden verpflichten sich ebenfalls keine Mitschnitte zu fertigen.

A C H T U N G:

Das Erstellen und Weiterverbreiten von Mitschnitten durch Teilnehmende ist untersagt und kann rechtlich verfolgt werden.

[zur Startseite](#)

[weitere Beiträge](#)